

## SKEMA 1-2019 Ansøgning om legatophold

# Det Danske Forfatter- og Oversættercenter

Det efterhængte hjælpeark bør læses før skemaet udfyldes. Se nedenfor.

### 1. ANSØGER

- 1.1 Navn: \_\_\_\_\_
- 1.2. Postadresse \_\_\_\_\_
- 1.3. E-mailadresse: \_\_\_\_\_
- 1.4. Tlf. nr: \_\_\_\_\_ 1.5. Fødselsdato: \_\_\_\_\_
- 1.6. Litterært CV m. publikationsliste via link \_\_\_\_\_  
eller vedhæftet (sæt kryds): (  ).

### 2. SENESTE/ADGANGSGIVENDE UDGIVELSE

- 2.1. Forfatternavn (hvis forskelligt fra dit navn) \_\_\_\_\_
- 2.2. Titel: \_\_\_\_\_
- 2.3. Værktype \_\_\_\_\_
- 2.4. Forlag: \_\_\_\_\_ 2.5 Udgivelsesår: \_\_\_\_\_
- 2.6. ISBN: \_\_\_\_\_
- 2.7. Redaktør: \_\_\_\_\_
- 2.8: Udgivelsen er finansieret af (sæt gerne flere kryds)  
Forlaget (  ) Forfatteren selv (  ) Fondsstøtte o.l. (  )
- 2.9: Evt. kommentar til finansiering \_\_\_\_\_

Har du tidligere været på legatophold på Hald Hovedgaard udfyldes dette.

### 3. EVT. SENESTE LEGATOPHOLD HALD HOVEDGAARD

- 3.1. Har du tidligere været på legatophold på Hald Hovedgaard? (ja/nej): \_\_\_\_\_
- 3.2. Hvornår var det seneste ophold? (måned & år) \_\_\_\_\_
- 3.3. Er der fremsendt en rapport fra opholdet (ja/nej): \_\_\_\_\_
- 3.4. Foreligger der en Hald-skrevet bog fra opholdet (ja/nej): \_\_\_\_\_
- 3.5. Er bogen fremsendt/afleveret til Hald Hovedgaard (ja/nej): \_\_\_\_\_

### 4. LEGATOPHOLD

- 4.1. Der søges om legatophold i (angiv prioriteringen med enten 1, 2 og/eller 3):  
Hovedbygningen (  ), Kapellet (  ), Smedehuset (  )
- 4.2. Der søges om legatophold i \_\_\_\_\_ uger (mandag til søndag/mandag) i følgende periode:  
\_\_\_\_\_ eller denne periode: \_\_\_\_\_

# Det Danske Forfatter- og Oversættercenter

## 5. PROJEKTET

5.1. Der søges **legatophold** som (sæt kryds):

**forfatter** ( ), **oversætter** ( ), **illustrator** ( ) eller **andet** ( )

5.2. Kort **beskrivelse** af projektet, der søges til Hald på: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

(**vedhæft** evt. længere projektbeskrivelse)

5.5. Foreligger der en **forlagskontrakt**? (ja/nej): \_\_\_\_\_

5.6. Er der tilknyttet en **redaktør** til projektet (ja/nej): \_\_\_\_\_

5.7. Hvis ja, angiv **navn**: \_\_\_\_\_

5.8. Forventet eller planlagt **udgivelsestidspunkt**: \_\_\_\_\_

Det udfyldte ansøgningsskema, eller et tekst-ark med de nødvendige informationer med angivelse af svarnumrene sendes til [mail@haldhovedgaard.dk](mailto:mail@haldhovedgaard.dk).

# Det Danske Forfatter- og Oversættercenter

## Hjælpearb

- 1.1. Skriv dit **navn** her. Er forfatternavnet et **pseudonym**, kan du evt. tilføje dit rigtige navn også.
- 1.6. Det **litterære CV** bør kun indeholde relevante informationer. Publikationslisten skal indeholde bogtitler, udgivende forlag og udgivelsesår, således at der skelnes mellem bogudgivelser i eget navn og artikler/bidrag i andre bøger.
2. Angiv her den **seneste bog/udgivelse**, som du er eneforfatter (el.lign) til og som opfylder kravet om at være udgivet redaktionelt og økonomisk **uafhængigt** af dig.
  - 2.1. Her skrives navnet på **bogens forfatter**, hvis du har **oversat** eller **illustreret** (eller haft en anden rolle i) bogen.
  - 2.3. Angiv om der er tale om f.eks. en **roman**, en **digtsamling**, en **børne- og ungdomsbog** eller en almenkulturel **fagbog**.
  - 2.7. Angiv altid redaktør, således at det er klart, at bogen er ”redaktionel uafhængig af forfatteren”, som det kræves.
  - 2.8. Hvis du er (med-)ejer af forlaget, skal du sættet kryds i ”Forfatteren selv”. Er bogen finansieret med **fondsstøtte** skal det angives, hvilke(n) fond(e), der er tale om.
  - 2.9. Det er muligt, at søge om legatophold, selvom den seneste/adgangsgivende udgivelse ikke opfylder de formelle krav. Det gøres via et uddybende ansøgningsskema, der linkes til nederst på siden hvor linket til dette ansøgningsskema fandtes.
- 3.3 Ansøgningen om legatophold på Hald Hovedgaard behandles kun, hvis rapporten fra et evt. tidligere ophold er tilgået Det Danske Forfatter- og Oversætter.
- 3.4. Ansøgningen om legatophold på Hald Hovedgaard behandles kun, hvis en evt. udgivet Haldskrevet bog fra et evt. tidligere besøg er tilgået Det Danske Forfatter- og Oversætter. Medbringes bogen ifm. det søgte legatophold, kan man skrive det.
- 4.1. Søger man f.eks. kun ophold i Hovedbygningen skriver man sådan:  
**Hovedbygningen ( 1 ), Kapellet (    ), Smedehuset (    )**  
Søger man i Kapellet og subsidiært i Hovedbygningen skriver man sådan:  
**Hovedbygningen ( 2 ), Kapellet ( 1 ), Smedehuset (    ) etc.**  
Vær i øvrigt opmærksom på, at der **ikke** er åbent i Hovedbygningen **hele året** (se hvornår her: [www.haldhovedgaard.dk/perioder](http://www.haldhovedgaard.dk/perioder)), og at **førstegangsansøgere** almindeligvis henvises til Hovedbygningen.  
Ansøgninger vedr. Kapellet og Smedehuset i juni, juli og første halvdel af august behandles samlet pr. **1. april** samme år.
- 4.2. Der søges altid om **mindst** 1 uges legatophold, og der bevilges almindeligvis ophold på **1-2 uger** i Hovedbygningen og Kapellet; i Smedehuset nogle gange **længere**.
- 5.1. Krydser du ”**andet**” af, skal du i en vedhæftet projektbeskrivelse forklare det nærmere.
- 5.2. Har du tidligere arbejdet på projektet på Hald, er det vigtigt, at du i **projektbeskrivelsen** redegør for, projektets udvikling **siden** da.
- 5.4. Angiv også gerne her, hvis du søger til Hald for at samarbejde med **en anden forfatter** (m.fl.), som også søger/har søgt om legatophold på Hald Hovedgaard.
- 5.5. **Evt. forlagskontrakt** skal ikke vedhæftes.